



- CDI -

ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Office Manager

MAGMA Energy® est la Première Centrale d'Achats dédiée aux Producteurs d'Énergies Renouvelables venant essentiellement du monde agricole.

Chez **MAGMA Energy®** nous sommes convaincus que l'**UNION FAIT LA FORCE** c'est pour cela que nous regroupons, standardisons les besoins de plusieurs projets pour avoir de meilleures conditions combinant la qualité, le prix, le délai et la fiabilité.

SOCIÉTÉ À MISSION et membre de la FrenchTech, **MAGMA Energy®** a été reconnue à plusieurs reprises comme **startup innovante du monde agricole**. Grâce à notre action collective, ce ne sont pas moins de **500 000 ménages** qui ont accès à un gaz renouvelable produit localement.

Si vous aussi vous souhaitez **Changer Le Monde** et participer à l'aventure de la transition énergétique, alors **MAGMA Energy®** n'attend que vous.

Envoyez-nous votre candidature à talents@magma-energy.eu

VOS MISSIONS

- Assister l'équipe de Direction,
- Gérer des tâches administratives,
- Gérer les approvisionnements,
- Passer les commandes et suivre leur acheminement,
- Gérer la relation avec les transporteurs et transitaires,
- Réaliser l'état des stocks,
- Assurer le suivi et la mise à jour du CRM,
- Assister les équipes de vente à l'établissement des offres commerciales,
- Assurer le reporting et le suivi des indicateurs d'activité,
- Participer aux actions de communication et de marketing.

VOTRE PROFIL

- Formation** : Minimum Bac +2
- Expérience** : Minimum 1 an dans les fonctions similaires,
- Langues** : Français courant, Anglais très bon niveau exigé, l'allemand est un plus
- Exigences** : Autonomie, Rigueur, polyvalence, tempérament commercial, aisance à l'oral et à l'écrit, goût du challenge, maîtrise des outils de communication, maîtrise des outils bureautiques, CRM
- Bonus** : connaissance du secteur d'énergies renouvelables, de la méthanisation et du domaine agricole, une expérience e-commerce,
- Rémunération** : selon le profil
- Lieu de travail** : Troyes + Télétravail
- Démarrage** : ASAP

talents@magma-energy.eu, www.magma-energy.eu